



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DA FAMÍLIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E HABITAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO

1. OBJETO

Aquisição de materiais para distribuição de lembrancinhas destinadas aos usuários atendidos pelos serviços socioassistenciais, especialmente Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e demais assistidos pela Política Municipal de Assistência Social, a serem utilizados em datas comemorativas ao longo do exercício.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. CRAS	QUANT. CREAS	QUANT. TOTAL
1	Kit de lembrancinha – Dia Internacional da Mulher, contendo: 01 (uma) unidade de creme hidratante para mãos, próprio para uso cosmético, com volume líquido de 50 ml, indicado para hidratação da pele, acondicionado em embalagem individual, original do fabricante, devidamente lacrada, íntegra e dentro do prazo de validade, com textura, aroma e características adequadas ao uso tópico; 01 (uma) caixa contendo 05 (cinco) unidades de sabonete em barra, cada sabonete com peso individual de 90 g, totalizando 450 g por caixa, do tipo puro vegetal, próprios para higiene pessoal, indicados para uso corporal, com boa formação de espuma, aroma suave e características adequadas, acondicionados em embalagem original do fabricante, devidamente lacrada, íntegra e dentro do prazo de validade. Os itens que compõem cada kit (01 creme hidratante e 01 caixa de sabonetes) deverão ser acondicionados conjuntamente em saquinhas de presente, finalizadas com laço na cor rosa. Os kits deverão ser entregues novos, completos, devidamente embalados, preservando a integridade, higiene e qualidade dos produtos até o momento da distribuição.	KIT	100	30	130
2	Livro “O Pequeno Príncipe”, obra original de Antoine de Saint-Exupéry, em língua portuguesa, texto integral, edição impressa, capa mole, contendo ilustrações originais da obra, em bom padrão gráfico, próprio para o público infantil, juvenil e ações educativas. O exemplar deverá ser novo, sem rasuras ou danos, acondicionado em embalagem adequada, preservando a integridade e qualidade do material até o momento da distribuição.	UND	100	40	140
3	Caneca modelo “Tulipa”, com capacidade aproximada de 250 ml, confeccionada em material resistente e próprio para uso alimentício, na cor rosa, adequada para uso cotidiano. O item deverá ser novo,	UND	200	30	230





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DA FAMÍLIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E HABITAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

	sem trincas, rachaduras ou defeitos de fabricação. Cada unidade deverá ser embalada individualmente em embalagem transparente, apropriada para presente, finalizada com laço na cor rosa, de forma a preservar a integridade, higiene e qualidade do produto até o momento da distribuição.				
4	Copo reutilizável sustentável, confeccionado em fibra de arroz, com capacidade aproximada de 550 ml, equipado com tampa rosqueável e bocal, próprio para uso diário e incentivo à redução do uso de descartáveis. O produto deverá ser novo, leve, resistente e adequado para ações educativas e ambientais. As unidades deverão ser personalizadas logo a ser fornecida previamente pela Secretaria requisitante, aplicada de forma legível, durável e compatível com o material do produto, sem comprometer sua funcionalidade, resistência ou segurança. O item deverá ser entregue em condições adequadas, preservando a integridade, higiene e qualidade até o momento da distribuição.	UND	200	80	280
5	Boné liso em tecido, confeccionado em algodão, na cor branca, próprio para atividades educativas e artísticas, adequado para pintura manual. Modelo unissex, estilo beisebol, com aba curva e fechamento traseiro ajustável, permitindo adaptação a diferentes tamanhos. Dimensões aproximadas: 12 cm de altura e 16 cm de largura. O produto deverá ser novo, sem estampas, logotipos ou inscrições, livre de defeitos de fabricação, adequado para personalização artística pelas crianças e adolescentes, preservando conforto e funcionalidade.	UND	100	40	140
6	Relógio de parede, formato redondo, estilo moderno, confeccionado em material plástico, na cor branca, próprio para uso residencial ou institucional. Funcionamento por pilha tipo AA, com ponteiro contínuo (movimento silencioso), adequado para ambientes que exigem baixo nível de ruído. O produto deverá ser novo, sem avarias, com bom acabamento e funcionamento adequado, devendo ser entregue acompanhado das pilhas necessárias para o seu pleno funcionamento. Cada unidade deverá ser embalada individualmente para presente, em embalagem adequada, preservando a integridade, higiene, estética e qualidade do produto até o momento da distribuição.	UND	100	20	120

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DA FAMÍLIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E HABITAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Considerando que o valor estimado da aquisição enquadra-se nos limites legais previstos para **dispensa de licitação**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como a natureza **eventual, parcelada e de pequeno vulto unitário** dos materiais, justifica-se a adoção do procedimento de dispensa, observados os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e interesse público.

3. JUSTIFICATIVA DA DISPENSA

A presente aquisição justifica-se pela necessidade de atendimento às ações socioassistenciais desenvolvidas pela Secretaria da Família, Assistência Social, Cidadania e Habitação, por meio dos serviços ofertados no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, especialmente pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).

Os itens a serem adquiridos destinam-se à utilização em **ações socioeducativas, atividades coletivas, campanhas temáticas e eventos comemorativos**, que integram o planejamento anual dos serviços socioassistenciais, com o objetivo de **fortalecer vínculos familiares e comunitários, promover a participação social, estimular práticas educativas, culturais e ambientais**, bem como favorecer a aproximação dos usuários com a rede de proteção social.

A distribuição de lembrancinhas, materiais educativos e itens de uso cotidiano constitui estratégia reconhecida no âmbito da política de assistência social, uma vez que contribui para a **valorização dos usuários, o estímulo à participação nas atividades ofertadas, o reforço de mensagens socioeducativas e o fortalecimento do caráter preventivo e protetivo dos serviços**, especialmente junto a crianças, adolescentes, famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social.

Destaca-se que a ausência da referida aquisição poderá **comprometer a execução das atividades planejadas**, reduzir a adesão dos usuários às ações promovidas pelos serviços socioassistenciais e impactar negativamente os objetivos institucionais de **prevenção de situações de risco, promoção de direitos e fortalecimento de vínculos**, prejudicando, assim, a efetividade da política pública no âmbito municipal.

Dessa forma, a contratação mostra-se **indispensável para a continuidade, qualidade e efetividade dos serviços socioassistenciais**, atendendo ao interesse público e às diretrizes da Política Nacional de Assistência Social, assegurando a adequada execução das ações previstas no planejamento da Secretaria solicitante.

Considerando que o valor estimado da aquisição enquadra-se nos limites legais previstos para **dispensa de licitação**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como a natureza **eventual e de pequeno vulto unitário** dos materiais, justifica-se a adoção do procedimento de dispensa, observados os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e interesse público.

4. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DA FAMÍLIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E HABITAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Os materiais deverão ser entregues em local previamente indicado pela Secretaria da Família, Assistência Social, Cidadania e Habitação, dentro do Município de São José do Vale do Rio Preto/RJ, conforme cronograma de atividades e demanda dos serviços socioassistenciais, das 09:30 até as 16:00.

O fornecimento dos materiais ocorrerá de forma **parcelada**, ao longo do exercício, conforme solicitação da Secretaria, no prazo máximo de até 10 (dez) dias após a requisição, respeitando as datas comemorativas e o planejamento das ações institucionais. O Contrato deverá ser de 12 (doze) meses.

5. FISCAIS DO CONTRATO OU DA ENTREGA DOS MATERIAIS

- **Fiscal 1:** Diego da Costa da Fonseca - Matrícula: 3444 - Cargo: Chefe de Divisão de Vigilância Socioassistencial e Educação Permanente — Contato: 24 992192144
- **Fiscal 2:** Lais Mayara de Almeida Silva — Matrícula: 6324 — Cargo: Chefe de Divisão de Proteção Social Básica — Contato: 24 99313-2877

Atenciosamente,

EDIGAR DE LIMA DINIZ
Diretor de Administração Geral de Assistência Social





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

E1FB1096A0884FE5B20EB2FC5ADABCF0

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/E1FB1096A0884FE5B20EB2FC5ADABCF0>